

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР "СТРОГИНО"

ПРИКАЗ

28.12.2022

№ 227/02

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры  
города Москвы "Культурный центр "Строгино" на 2023 год**

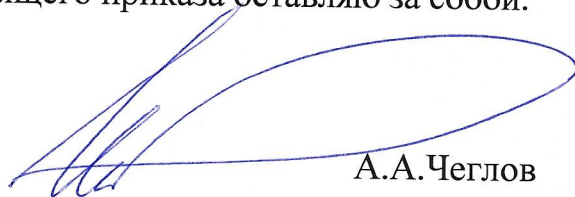
В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 г. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" на 2023 год в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам предоставить информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" до 30 декабря 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Чеглов

Приложение к приказу  
 Государственного бюджетного учреждения  
 культуры города Москвы  
 "Культурный центр "Строгино"  
 от 28 декабря 2022 г. № 227/02

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы**  
**"Культурный центр "Строгино"**  
**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по кадрам	Декабрь
1.3	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
<b>2</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Февраль
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно

<b>4</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По факту обращения
4.2	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
<b>5</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений
<b>6</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
<b>7</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере	Директор, главный бухгалтер, экономист II категории	В течение года

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года

---